



## PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

<b>Materia</b>	<b>TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA</b>				
<b>Bloque I</b>	<b>Hoja de cálculo.</b>				
<b>Período</b>	FBPI	<b>Tramo</b>	III	<b>Ambito</b>	Científico-Tecnológico
<b>Nº de horas</b>	30			<b>Créditos</b>	3

### OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL BLOQUE PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES

De las Capacidades Comunes que se establecen en el área de Tecnología e Informática, como **Objetivos específicos** se considera el desarrollo satisfactorio de las siguientes **Capacidades** mediante el desarrollo de los contenidos del bloque:

1. Búsqueda, tratamiento y presentación de la información con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
2. Intercambio de información y comunicación con otros usuarios mediante los servicios de Internet.
3. Uso del ordenador y de las aplicaciones informáticas, como medios de apoyo al aprendizaje.
4. Utilización de las TIC para la generación y difusión del conocimiento.
5. Cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, prevención de riesgos laborales en el uso de las tecnologías, las herramientas y los materiales.
6. Utilización del ordenador como herramienta para almacenar y manejar información en diversos soportes.
7. Elección de la aplicación informática apropiada para el tratamiento de la información.
8. Uso eficaz y eficiente de las aplicaciones informáticas.
9. Elección de la forma apropiada de presentación de la información por medios informáticos.
10. Organización de los datos para su tratamiento y presentación a través de las TIC.
11. Uso combinado de las distintas aplicaciones informáticas.
12. Elección de la medida de urgencia apropiada que se debe aplicar a una avería de las instalaciones de la vivienda.
13. Reconocimiento de la contribución del ser humano al desarrollo tecnológico.
14. Reconocimiento de la contribución de las tecnologías a la mejora de la calidad de vida de las personas.
15. Contextualización a la realidad de Canarias de los contenidos de la materia.

Instrumentos de Valoración del desarrollo de las Capacidades:

- Observación en clase. Trabajo y Participación.
- Actividades, tareas y Trabajos monográficos.
- Pruebas Objetivas.

### UNIDADES DIDÁCTICAS

1. Elementos de una hoja de cálculo.
2. Funciones.
3. Procedimientos.



## CONTENIDOS (currículo).

### A) Elementos

- Escritorio
- Menús y barra de herramientas

### B) Funciones:

- Archivo
- Edición
- Formato
- Inserción
- Presentación
- Revisión
- Tratamiento datos
- Impresión
- Ayuda

### C) Procedimientos:

- Práctica de las distintas funciones de una hoja de cálculo

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se establecen como criterios de evaluación específicos del bloque los mismos ítems que los indicados en el apartado de **Estándares de aprendizaje**, expresados en términos de Criterios de evaluación (describir, identificar,..) en lugar de Capacidades ( descripción, identificación,..).

## ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

### A) Elementos de una hoja de cálculo

- Identificación de los distintos elementos que componen el escritorio de una hoja de cálculo.
- Definición de la utilidad de los componentes de los menús correspondientes a las distintas barras de herramientas.

### B) Funciones

- Descripción del uso de la función archivo y de las tareas que la integran:
  - Nuevo documento
  - Abrir documento
  - Cerrar documento
  - Guardar y guardar como
  - Configuración de página
  - Enviar
  - Salir de la aplicación
- Descripción del uso de la función edición y de las tareas que la integran:
  - Copiar
  - Cortar
  - Pegar



- Pegado especial
- Deshacer
- Eliminar hoja
- Buscar
- Reemplazar
- Descripción del uso de la función formato y de las tareas que la integran:
  - Celda
  - Fila
  - Columna
  - Hoja
- Descripción del uso de la función inserción y de las tareas que la integran:
  - Celda
  - Fila
  - Columna
  - Hoja de cálculo
  - Gráfico
  - Función
  - Salto de página
  - Comentario
  - Imagen
- Descripción del uso de la función presentación y de las tareas que la integran:
  - Vista normal
  - Barras de herramientas
  - Encabezado y pie de página
  - Zoom
  - Vista preliminar
  - Inmovilizar paneles
- Descripción del uso de la función revisión y de las tareas que la integran:
  - Ortografía
  - Proteger
  - Autocorrección
- Descripción del uso de la función datos y de las tareas que la integran:
  - Ordenar
  - Filtro
- Descripción del uso de la función impresión y de las tareas que la integran:
  - Buscar impresora
  - Propiedades
  - Vista previa de salto de página
  - Número de copias
  - Intervalo de páginas
- Descripción del uso de la función ayuda y de las tareas que la integran:
  - Ayuda de la hoja de cálculo
  - Ayudante

### **C) Procedimientos**

- Elaboración y tratamiento de hojas de cálculo, con una complejidad creciente, utilizando las tareas definidas para las distintas funciones establecidas, desde la creación hasta la impresión de las mismas.



### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

- Pruebas escritas/ orales (exámenes, trabajos, presentaciones, etc.)
- Trabajo diario, libreta, ejercicios, etc.
- Actitud y participación

<b>Criterios metodológicos y de atención a la diversidad</b>	A aquellos alumnos que presenten mayor dificultad se les podría proporcionar un cuadernillo de actividades de refuerzo, que contenga problemas con menor grado de complejidad, pero que cubran los mínimos establecidos.
<b>Material y medios técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ordenadores y recursos informáticos del aula.</li><li>- Módulo entregado.</li><li>- Material fotocopiado de ejercicios de apoyo y refuerzo (Cuadernillos de actividades)</li><li>- Pizarra digital.</li><li>- Internet.</li></ul>